



Dienstleisterportal

Anleitung

17.09.2019 | Service Infrastructure & BPO RE

engineering.tomorrow.together.



thyssenkrupp

1. Anmeldung im Dienstleisterportal (DL-Portal) & Start
2. DL-Portal
 - a) Meldungen
 - b) Bestellungen
 - c) Bestellungen mit Auftragsart „Verkehrssicherung“
 - d) Leistungen
 - e) Gutschriften
3. Kontaktpersonen

1. Anmeldung im DL-Portal & Start

Einstieg in das DL-Portal



- Melden Sie sich im Portal an, indem Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort auf der Seite <https://supplierportal.realestate.thyssenkrupp.info/> eingeben, und auf „Anmelden“ klicken.

A screenshot of the login page for the Thyssenkrupp Service Provider Portal. At the top left is the Thyssenkrupp logo. Below it is a large image of a modern building at night. To the right of the image is the login form titled 'Dienstleisterportal'. The form contains three input fields: 'User:', 'Kennwort:', and 'Anmeldesprache:' (with a dropdown arrow). Below these fields is an 'Anmelden' button. At the bottom of the form area, there is a text block with a link to 'sap_realestate@thyssenkrupp.com' and two links: 'Kennwort ändern' and 'Anleitung'. At the very bottom of the page is the slogan 'engineering.tomorrow.together.' in blue text.

thyssenkrupp

Dienstleisterportal

User:

Kennwort:

Anmeldesprache:

Anmelden

Bei Fragen oder wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben, wenden Sie sich bitte an das SAP CoC Real Estate (sap_realestate@thyssenkrupp.com)

[Kennwort ändern](#)

[Anleitung](#)

engineering.tomorrow.together.



1. Anmeldung im DL-Portal & Start



- Über die Startseite im DL-Portal können Sie auswählen, in welchen Bereich des Portals Sie gelangen möchten
- Des Weiteren kann hier direkt auf einen bestimmten Statusreiter, Zeitraum oder einen speziellen techn. Platz bzw. eine bestimmte Vorgangsnummer gefiltert werden

thysssenkrupp engineering.tomorrow.together.

Log-In Zeit: 17.09.2019 15:31:49
Letzte Aktualisierung: 17.09.2019 15:31:49
voraussichtlicher Log-Out: 17.09.2019 16:01:49

Startseite Dienstleisterportal

Bitte wählen Sie eine Funktion:

- Bestellungen
- Meldungen
- Gutschriften
- Leistungen
- Abmelden

Bitte auswählen!

Bestell Status:

Datum von:

bis:

Technischer Platz:


Bestell-Nr.:

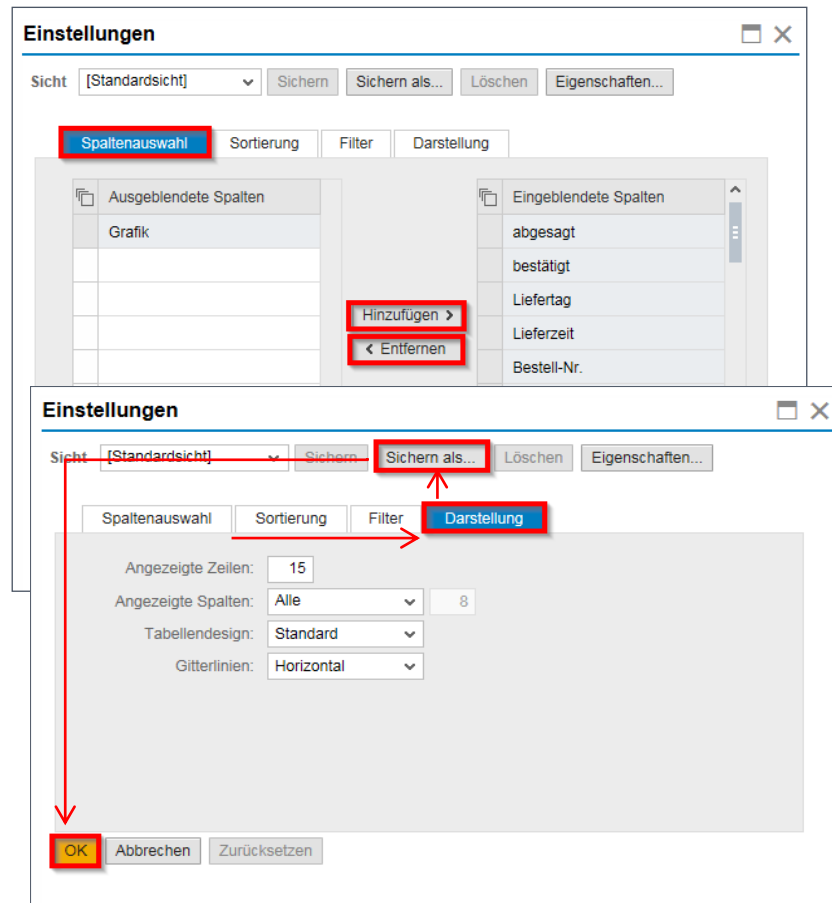
OK Abbrechen



2. DL-Portal

Darstellung ändern

- Es ist möglich, die Darstellung der Spalten an Ihre Bedürfnisse anzupassen. Gehen Sie hierfür wie folgt vor:
 - Öffnen Sie die Einstellungen durch das Klicken auf  zur Rechten der Spalten.
 - Wählen Sie unter „Spaltenauswahl“ die gewünschten Spalten durch „Hinzufügen“ oder „Entfernen“.
 - Wählen Sie die Angabe der Spalten und Zeilen zur individuellen Anpassung der Breite und Höhe der Datentabelle.
 - Sichern Sie die Einstellungen



Einstellungen

Sicht: [Standardsicht] | Sichern | Sichern als... | Löschen | Eigenschaften...

Spaltenauswahl | Sortierung | Filter | Darstellung

Ausgeblendete Spalten: Grafik

Eingeblendete Spalten: abgesagt, bestätigt, Liefertag, Lieferzeit, Bestell-Nr.

Hinzufügen > | < Entfernen

Einstellungen

Sicht: [Standardsicht] | Sichern | Sichern als... | Löschen | Eigenschaften...

Spaltenauswahl | Sortierung | Filter | Darstellung

Angezeigte Zeilen: 15

Angezeigte Spalten: Alle | 8

Tabellendesign: Standard

Gitterlinien: Horizontal

OK | Abbrechen | Zurücksetzen

2. DL-Portal

Darstellung ändern



- Für die Reiter „Bestellungen“ und „Meldungen“ kann man die vorhandene Sicht „/Standard“ auswählen, bei der die Spalten neu angeordnet und nicht benötigte Spalten ausgeblendet sind.

The screenshot shows the thyssenkrupp DL-Portal interface. At the top, there is the thyssenkrupp logo and the tagline "engineering.tomorrow.together.". Below this, there are navigation buttons for "Bestellungen", "Meldungen", "Gutschriften", "Leistungen", and "Abmelden". A message "Keine Nachrichten" is displayed. The main section is titled "Bestellungen" and includes search filters for "Datum von: 19.09.2018" and "bis: 18.12.2018", along with "Technischer Platz:" and "Anzahl: 0". There are status filters: "Neue", "In Arbeit", "Abgeschlossen", "Abgelehnt / Storniert", and "Bestellüber". A dropdown menu for "Sicht:" is highlighted with a red box and shows the selected option "/Standard". Other buttons include "Export", "Speichern", "Druckansicht", and "Abmelden". Below the filters, there is a table header with columns: "Bestell-Nr.", "B-Pos.", "geändert am", "abgesagt", "bestätigt", "Liefertag", and "Text".



2.a) Meldungen

Meldung im Portal anzeigen

- Wählen Sie den Reiter „Meldungen“ aus, so sehen Sie unter „Neue“ alle unbearbeiteten Meldungen.
- Um eine Meldung zu bearbeiten, setzen Sie in der gewünschten Zeile bei „bestätigt“ ein Häkchen, und klicken Sie auf „Speichern“.

Meldungen

Datum von: 31.03.2018 bis: 29.06.2018 Technischer Platz: Meldungsnummer: Priorität:

Anzahl: 2

Neue In Arbeit In Bearbeitung Abgeschlossen Meldungsübersicht

Sicht: START Export **Speichern** Dateianhänge Meldungen aktualisieren Detail Druckansicht

Meldungsnummer	abgesagt	bestätigt	Datum der Meldung	Uhrzeit	Priorität der Meldung	Technischer Platz	Bezeichnung des Technischen Platzes	Leistungsort
000010093337	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	29.06.2018	11:47:01	mittel	GER-RHE002-BU01-ARC-U09	Ebene U09	Serverraum
000010093339	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	29.06.2018	11:54:59	mittel	GER-WND001-VW02-ARC-01O	01O	Technikbereich/ Technikzentrale

2.a) Meldungen

Zustellung von Meldungen



thyssenkrupp engineering.tomorrow.together.

Bestellungen **Meldungen** Gutschriften Leistungen Abmelden

Keine Nachrichten

Meldungen

Datum von: 15.03.2018 bis: 13.06.2018 Technischer Platz: Meldungsnummer: Priorität:

Anzahl: 1

Neue In Arbeit In Bearbeitung Abgeschlossen Meldungsübersicht

Sicht: Standardsicht Export Speichern Dateianhänge Meldungen aktualisieren Detail Druckansicht

Meldungsnummer	abgesagt	bestätigt	Liefertag	Technischer Platz	Equipmentnummer	Einbauort des Equipments	Bezeichnung Einbauort	Bezeichnung des Technischen Platz
000010090689	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		GEB.BECHN1.GAG.ABC-MD				4.OG

Langtext	Leistungsort	Datum der Zustellung	Uhrzeit der Zustellung	READ_ONLY	CHECK	Text	Straße
	Damen WC	12.06.2018	12:02:00	X			

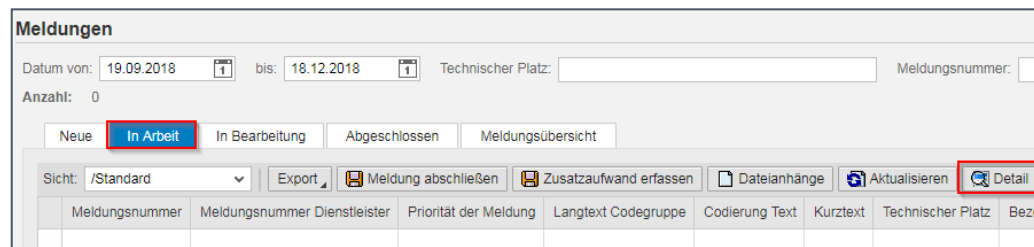
- Der Dienstleister kann direkt im Dienstleisterportal sehen, wann die Meldung bei ihm eingegangen ist. Des Weiteren kann er so auch direkt nachverfolgen, ab wann bei Technikmeldungen die Reaktions- und Entstörzeit gemessen wird.



2.a) Meldungen

Meldung bearbeiten

- Die Meldung ist nun bestätigt und befindet sich im Reiter „In Arbeit“.
- Sie können Details zur Meldung aufrufen, indem Sie auf „Detail“ klicken. Es öffnet sich das Fenster „Information“.



Meldungen

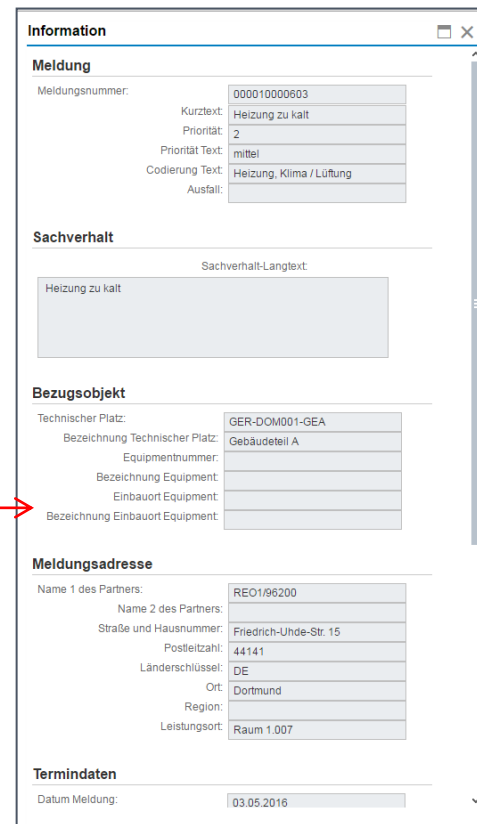
Datum von: 19.09.2018 bis: 18.12.2018 Technischer Platz: Meldungsnummer:

Anzahl: 0

Neue **In Arbeit** In Bearbeitung Abgeschlossen Meldungsübersicht

Sicht: /Standard Export Meldung abschließen Zusatzaufwand erfassen Dateianhänge Aktualisieren **Detail**

Meldungsnummer	Meldungsnummer Dienstleister	Priorität der Meldung	Langtext Codegruppe	Codierung Text	Kurztext	Technischer Platz	Beze
----------------	------------------------------	-----------------------	---------------------	----------------	----------	-------------------	------



Information

Meldung

Meldungsnummer: 000010000903

Kurztext: Heizung zu kalt

Priorität: 2

Priorität Text: mittel

Codierung Text: Heizung, Klima / Lüftung

Ausfall:

Sachverhalt

Sachverhalt-Langtext:

Heizung zu kalt

Bezugsobjekt

Technischer Platz: GER-DOM001-GEA

Bezeichnung Technischer Platz: Gebäudeteil A

Equipmentnummer:

Bezeichnung Equipment:

Einbautort Equipment:

Bezeichnung Einbautort Equipment:

Meldungsadresse

Name 1 des Partners: RE01/96200

Name 2 des Partners:

Straße und Hausnummer: Friedrich-Uhde-Str. 15

Postleitzahl: 44141

Länderschlüssel: DE

Ort: Dortmund

Region:

Leistungsort: Raum 1.007

Terminaten

Datum Meldung: 03.05.2016

2.a) Meldungen

Druckansicht und Export



- Sie können sich Informationen über die Meldung als PDF oder als Excel Datei ausgeben lassen.
- Klicken Sie auf „Druckansicht“ für die Ansicht des Langtextes und weiterer Daten zur Meldung. Dieses PDF können Sie bei Bedarf drucken.
- Klicken Sie auf „Export“ und die Felder zur Meldung werden in eine Excel Datei exportiert.

Meldungen

Datum von: 19.09.2018 bis: 18.12.2018 Technischer Platz: Meldungsnummer:

Anzahl: 0

Neue **In Arbeit** In Bearbeitung Abgeschlossen Meldungsübersicht

Sicht: /Standard **Export** Meldung abschließen Zusatzaufwand erfassen Dateianhänge Aktualisieren Detail **Druckansicht**

Meldungsnummer	Meldungsnummer	Dienstleister	Priorität der Meldung	Langtext	Codegruppe	Codierung Text	Kurztext	Technischer Platz	Bezeichnung des Technis
1	000010000517		hoch	Müll entsorgen	GER-BEC001-BU14		GE 14, Parkhaus		Beckum
2	000010000583		hoch	Aufzug defekt	GER-BEC001-BU11		GE 11, Alte Versuchsanlage		Essen
3	000010000600		hoch	Test PK	GER-BEC001-GAG		GE 1, Haus A - G		egal
4	000010000603		mittel	Heizung zu kalt	GER-DOM001-GEA		Gebäudeteil A		Raum 1.007

Druckansicht

Meldungsdruk:

Meldung 10000603
Meldungsart X1
Beschreibung Heizung zu kalt
Techn. Platz GER-DOM001-GEA
Equipment
Auftrag

Langtext:
Heizung zu kalt

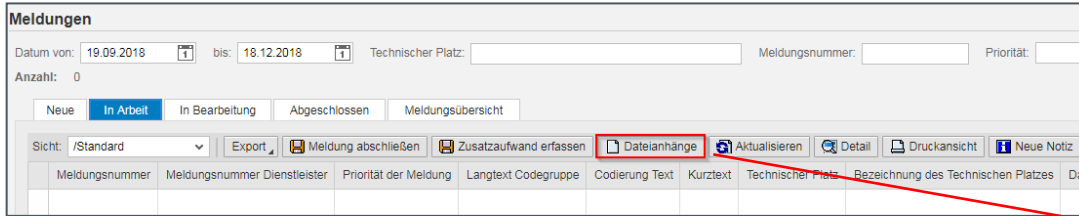
Schließen



2.a) Meldungen

Datei anhängen

- Sie haben die Möglichkeit eine Datei an die Meldung anzuhängen, z. B. Fotos oder ähnliches.
- Markieren Sie zunächst die gewünschte Meldung, klicken Sie auf „Datei anhängen“ und wählen Sie in dem neu geöffneten Fenster eine Datei aus. Klicken Sie dann auf „Datei anhängen“.



Meldungen

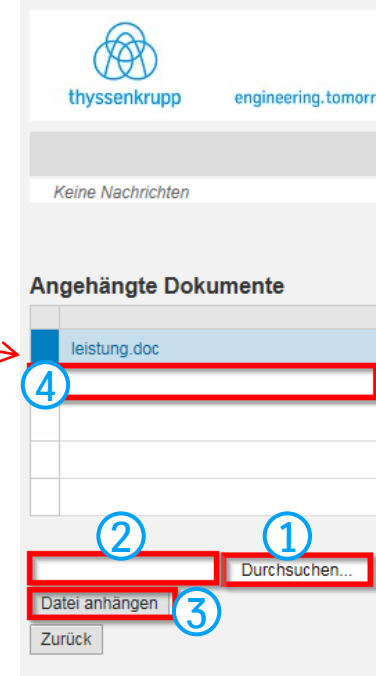
Datum von: 19.09.2018 bis: 18.12.2018 Technischer Platz: Meldungsnummer: Priorität:

Anzahl: 0

Neue In Arbeit In Bearbeitung Abgeschlossen Meldungsübersicht

Sicht: /Standard Export Meldung abschließen Zusatzaufwand erfassen **Dateianhänge** Aktualisieren Detail Druckansicht Neue Notiz

Meldungsnummer	Meldungsnummer Dienstleister	Priorität der Meldung	Langtext Codegruppe	Codierung Text	Kurztext	Technischer Platz	Bezeichnung des Technischen Platzes	Dat
----------------	------------------------------	-----------------------	---------------------	----------------	----------	-------------------	-------------------------------------	-----



thyssenkrupp engineering.tomorr

Keine Nachrichten

Angehängte Dokumente

leistung.doc

4

1 Durchsuchen...

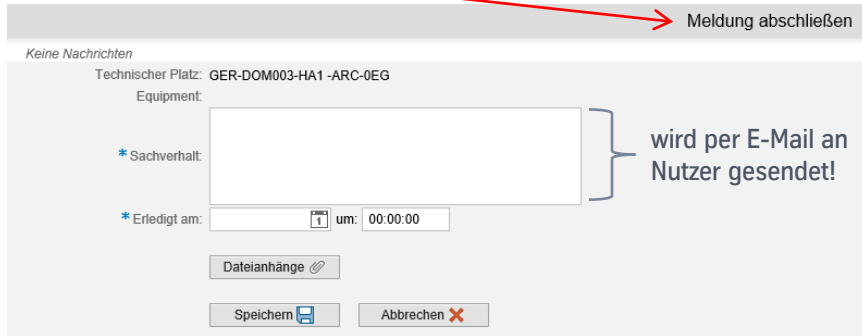
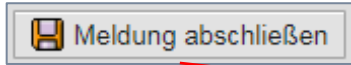
3 Datei anhängen

Zurück



2.a) Meldungen

Meldung abschließen




Keine Nachrichten



Technischer Platz: GER-DOM003-HA1 -ARC-OEG

Equipment:

* Sachverhalt:

* Erledigt am: um: 00:00:00

Dateianhänge 

Speichern  Abbrechen 

wird per E-Mail an Nutzer gesendet!

Über den Button „Meldung abschließen“ können Sie Meldungen abschließen.

Im Rückmeldefenster sind die Felder:

- „Sachverhalt“
- „Erledigt am/um“

zu befüllen.

2.a) Meldungen

Zusatzaufwand erstellen

Zusatzaufwand erfassen

Keine Nachrichten

Technischer Platz: GER-ESS001-BU01-ARC-0EG

Equipment:


* Sachverhalt:



* Vor Ort am: um: 00.00.00

* Schätzkosten: 0,00 EUR

Angebot liegt vor:

500,- EUR Pauschale abgezogen:

Dateianhänge 

Speichern  Abbrechen 

Über den Button „Zusatzaufwand erfassen“ werden Zusatzaufwendungen erstellt.

- „Sachverhalt“, „Vor Ort am /um“ sowie die „Schätzkosten“ müssen eingetragen werden.
- Sobald ein Angebot angehängt wird, wird automatisch die Checkbox „Angebot liegt vor“ gesetzt
- ggf. muss die Checkbox „500,- EUR Pauschale abgezogen“ gesetzt werden (nur in Regionen, in denen es eine vertraglich vereinbarte Pauschale gibt)

2.a) Meldungen

Checkboxen im Reiter „in Arbeit“



Meldungen

Datum von: 01.12.2018 bis: 01.03.2019 Technischer Platz: Meldungsnummer: Anzahl: 24

Neue **In Arbeit** In Bearbeitung Abgeschlossen Meldungsübersicht

Sicht: */Standard Export Meldung abschließen Zusatzaufwand erfassen **Dateianhänge** **Speichern** Aktualisieren

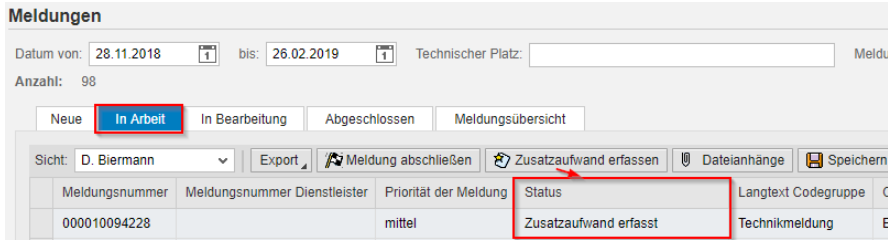
Meldungsnummer	Meldungsnummer Dienstleister	Priorität der Meldung	500,- EUR Pauschale abgezogen	Angebot liegt vor	Status
000010094287		mittel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	vom Lieferanten angenommen
000010094290		mittel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	vom Lieferanten angenommen
000010094291	20190205093099	mittel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	vom Lieferanten angenommen
000010094292		mittel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	vom Lieferanten angenommen
000010094293		hoch	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	vom Lieferanten angenommen
000010094295		mittel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	vom Lieferanten angenommen
000010094299	20190205093099	mittel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	vom Lieferanten angenommen

- Im Reiter „in Arbeit“ kann das Angebot nachträglich angehängt werden
- Die Checkbox „Angebot liegt vor“ wird dann automatisch gesetzt
- Die Checkbox „500,- EUR Pauschale abgezogen“ kann hier ebenfalls nachträglich gesetzt werden (anschließend ist zu Speichern)



2.a) Meldungen

Bedeutung des Status zur Meldung



Status ohne Zusatzaufwand
an Lieferanten weitergeleitet
vom Lieferanten abgelehnt
vom Lieferanten angenommen

- Meldung im Reiter „Neu“
- Meldung vom Dienstleister abgelehnt (Reiter „Abgelehnt/Storniert“)
- Meldung vom Dienstleister angenommen (Reiter „in Arbeit“ oder „Abgeschlossen“)

Status mit Zusatzaufwand
Zusatzaufwand erfasst
Zusatzaufwand angeboten
Zusatzaufwand bestellt
Zusatzaufwand tech. zurückgem.
Zusatzaufwand kfm. zurückgem.

- autom. gesetzt, sobald Zusatzaufwand vom Dienstleister erfasst wurde
- autom. gesetzt, sobald Angebot an Meldung anhängt wurde
- autom. gesetzt, sobald **techn. Facility Manager (tk) die X1 Meldung beauftragt hat***
- autom. gesetzt, sobald **Meldung** per Schnittstelle oder über das DL-Portal abgeschlossen wurde
- autom. gesetzt, sobald **Bestellung zurückgemeldet** wurde (Meldung im Reiter „Abgeschlossen“)


„Zusatzaufwand angeboten“
direkt gesetzt, wenn Angebot
sofort angehängt


Storniert | Kann nur manuell vom TFM gesetzt werden, um eine Meldung zu stornieren (Meldung muss zus. manuell abgeschlossen werden)



2.a) Meldungen

Zeitstempel für jeden Status mit Zusatzaufwand im DL-Portal

Über den Einstellungsdialog  im Dienstleisterportal lassen sich, wie gewohnt, weitere Spalten einblenden und eigene Sichten bauen.

Einstellungen 

Sicht * /Standard

Spaltenauswahl | Sortierung | Filter | Darstellung

Ausgeblendete Spalten	Eingeblendete Spalten
READ_ONLY	Zusatzaufwand erstellt
CHECK	Zusatzaufwand erstellt
Zusatzaufwand erfassen	Zusatzaufwand angeboten
Meldung X1 abschließen	Zusatzaufwand angeboten
Schätzpreis	Zusatzaufwand bestellt
Währg	Zusatzaufwand bestellt
Text	Zusatzaufwand kaufmänni...
	Zusatzaufwand kaufmänni...
	Zusatzaufwand technisch ...
	Zusatzaufwand technisch ...
	Datum storniert am
	Zeit storniert um

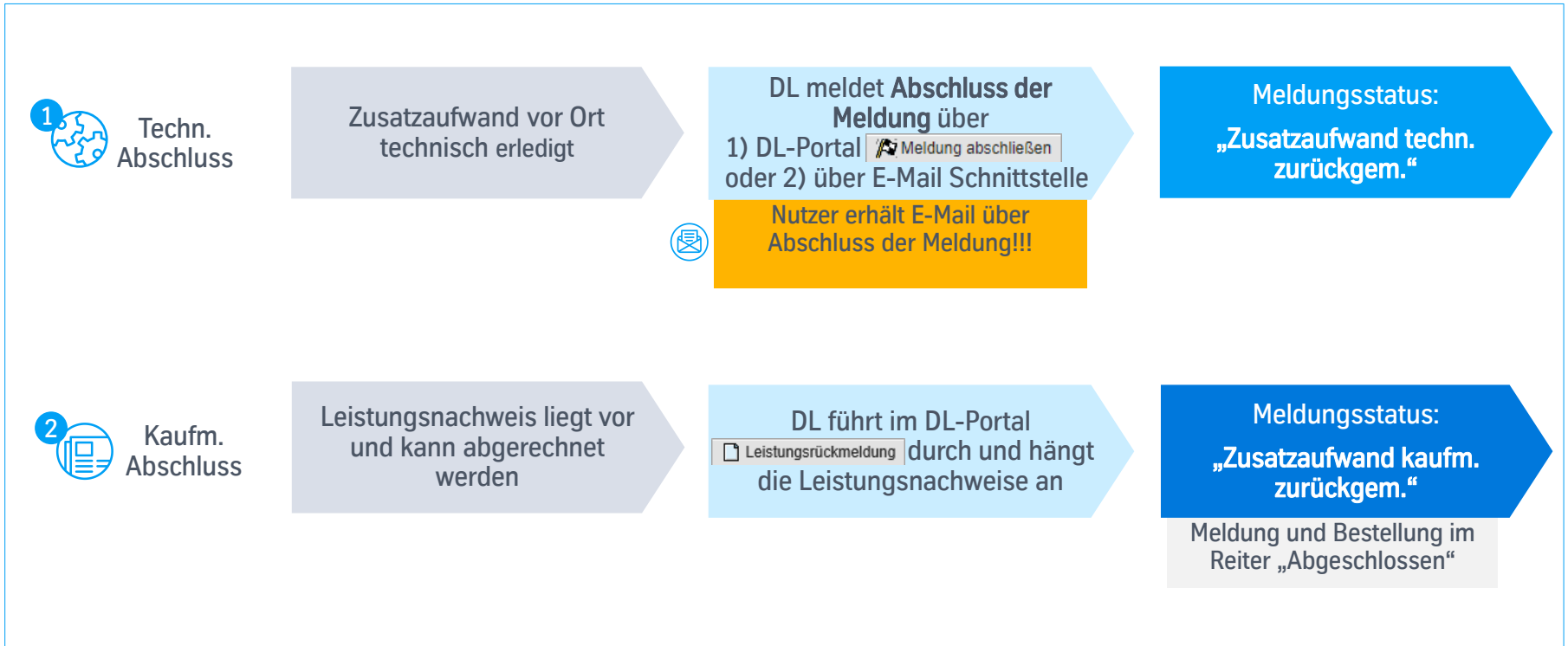
Hierüber können Sie sich:

- die Zeiten zu jedem Status mit Zusatzaufwand
- den Zeitpunkt einer Stornierung durch den TFM

z.B. zu Auswertungszwecken als eigene Spalten einblenden lassen oder sich individuelle Sichten speichern

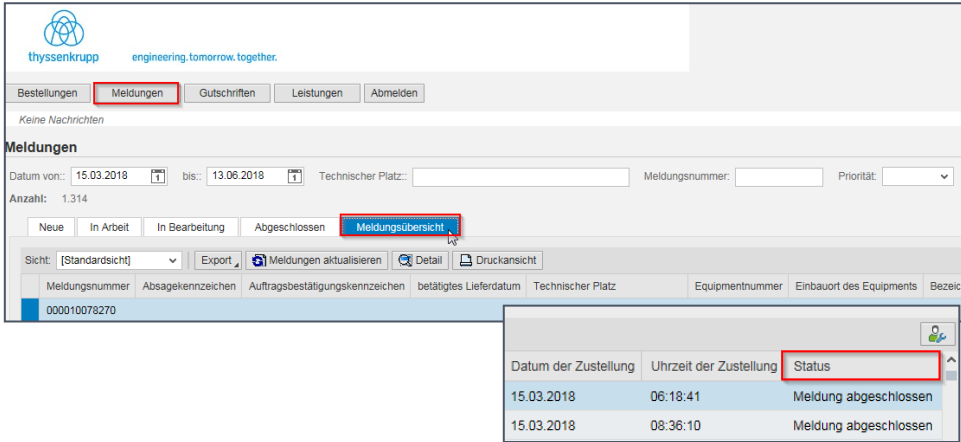
2.a) Meldungen

Abschluss von Folgemaßnahmen



2.a) Meldungen

Meldungsübersicht



thysssenkrupp engineering.tomorrow.together.

Bestellungen **Meldungen** Gutschriften Leistungen Abmelden

Keine Nachrichten

Meldungen

Datum von: 15.03.2018 bis: 13.06.2018 Technischer Platz: Meldungsnummer: Priorität:

Anzahl: 1.314

Neue In Arbeit In Bearbeitung Abgeschlossen **Meldungsübersicht**

Sicht: [Standardsicht] Export Meldungen aktualisieren Detail Druckansicht

Meldungsnummer	Absagekennzeichen	Auftragsbestätigungskennzeichen	betätigtes Lieferdatum	Technischer Platz	Equipmentnummer	Einbauort des Equipments	Bezeich
000010078270							

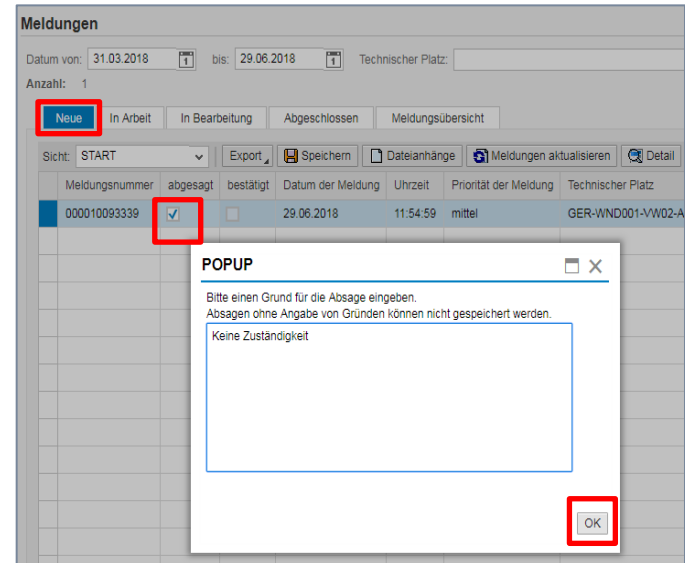
Datum der Zustellung	Uhrzeit der Zustellung	Status
15.03.2018	06:18:41	Meldung abgeschlossen
15.03.2018	08:36:10	Meldung abgeschlossen

- In der Meldungsübersicht werden die Spalten aller anderen bereits bekannten Meldungsreiter noch einmal zusammengefasst. Zudem gibt es eine Spalte, die den aktuellen Status der Meldung anzeigt (Meldung offen, Meldung in Arbeit, Meldung abgeschlossen).

2.a) Meldungen

Ablehnen von Meldungen

- Sie können eine Meldung absagen, indem Sie im Reiter „Neue“ die Meldung markieren, und das Häkchen unter „abgesagt“ setzen.
- Es erscheint ein Popup, in dem Sie den Grund für Ihre Absage angeben müssen. Bestätigen Sie mit „OK“. Im Anschluss daran verschwindet die Meldung aus dem Portal.

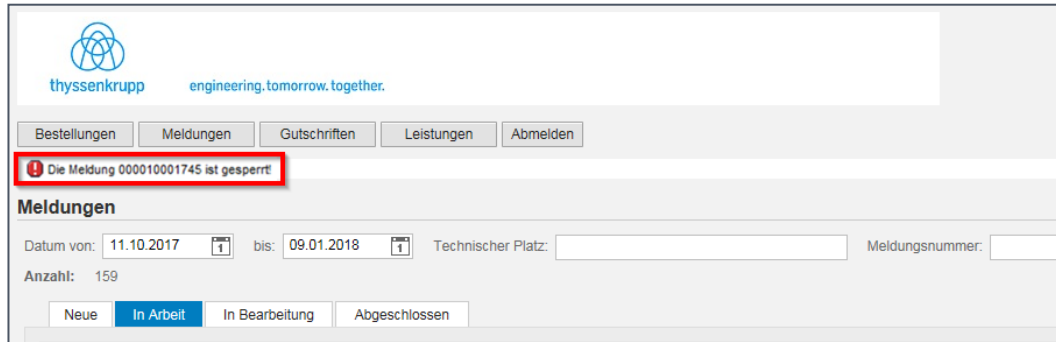


The screenshot shows the 'Meldungen' (Messages) interface. At the top, there are filters for 'Datum von: 31.03.2018 bis: 29.06.2018' and 'Technischer Platz:'. Below this, the 'Anzahl: 1' is shown. The main area has tabs for 'Neue', 'In Arbeit', 'In Bearbeitung', 'Abgeschlossen', and 'Meldungsübersicht'. The 'Neue' tab is selected. Below the tabs, there are options for 'Sicht: START', 'Export', 'Speichern', 'Dateianhänge', 'Meldungen aktualisieren', and 'Detail'. A table of messages is displayed with columns: 'Meldungsnummer', 'abgesagt', 'bestätigt', 'Datum der Meldung', 'Uhrzeit', 'Priorität der Meldung', and 'Technischer Platz'. The first row shows message number '000010093339' with a checked box under 'abgesagt' and an unchecked box under 'bestätigt'. A 'POPUP' dialog box is overlaid on the table, containing the text: 'Bitte einen Grund für die Absage eingeben. Absagen ohne Angabe von Gründen können nicht gespeichert werden.' Below this text is a text input field with the placeholder 'Keine Zuständigkeit'. An 'OK' button is located at the bottom right of the popup.

2.a) Meldungen

Mögliche Fehlermeldung

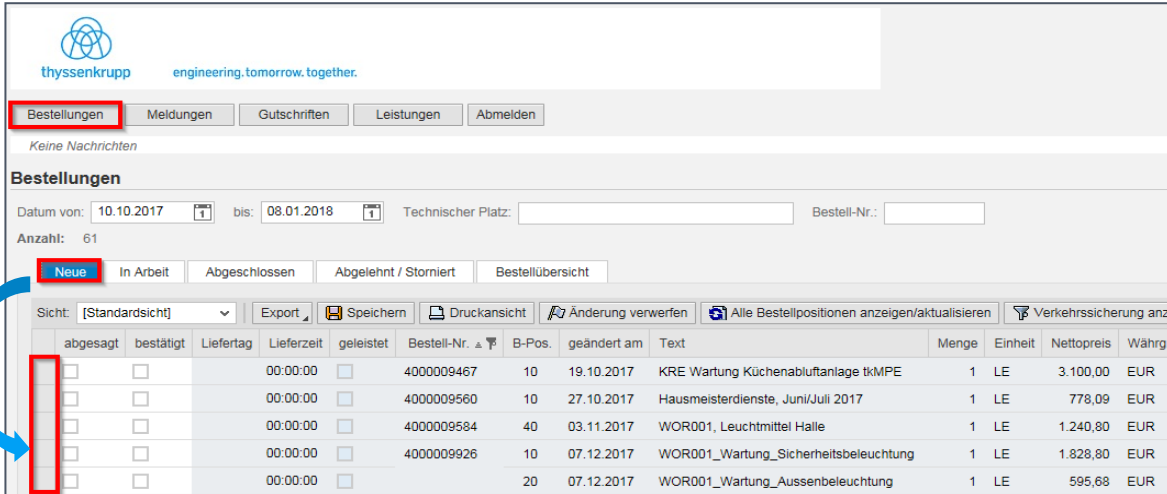
- Eine Meldung kann als gesperrt angezeigt werden, wenn diese gerade in SAP bearbeitet wird.



The screenshot shows the SAP interface for reporting. At the top left is the ThyssenKrupp logo and the slogan "engineering.tomorrow.together.". Below this are navigation buttons: "Bestellungen", "Meldungen", "Gutschriften", "Leistungen", and "Abmelden". A red-bordered warning box contains the text: "Die Meldung 000010001745 ist gesperrt!". Below the warning is the "Meldungen" section, which includes filters for "Datum von:" (11.10.2017), "bis:" (09.01.2018), "Technischer Platz:", and "Meldungsnummer:". The "Anzahl:" is 159. At the bottom are status buttons: "Neue", "In Arbeit", "In Bearbeitung", and "Abgeschlossen".

2.b) Bestellungen Einstiegsbildschirm

- Wählen Sie den Reiter „Bestellungen“ aus, so sehen Sie unter „Neue“ alle unbearbeiteten Bestellungen.



thyssenkrupp engineering.tomorrow.together.

Bestellungen Meldungen Gutschriften Leistungen Abmelden

Keine Nachrichten

Bestellungen

Datum von: 10.10.2017 bis: 08.01.2018 Technischer Platz: Bestell-Nr.:

Anzahl: 61

Neue In Arbeit Abgeschlossen Abgelehnt / Storniert Bestellübersicht

Sicht: [Standardsicht] Export Speichern Druckansicht Änderung verwerfen Alle Bestellpositionen anzeigen/aktualisieren Verkehrssicherung anze

abgesagt	bestätigt	Liefertag	Lieferzeit	geleistet	Bestell-Nr. ▲▼	B-Pos.	geändert am	Text	Menge	Einheit	Nettopreis	Währg.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		00:00:00	<input type="checkbox"/>	4000009467	10	19.10.2017	KRE Wartung Küchenabluftanlage tkMPE	1	LE	3.100,00	EUR
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		00:00:00	<input type="checkbox"/>	4000009560	10	27.10.2017	Hausmeisterdienste, Juni/Juli 2017	1	LE	778,09	EUR
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		00:00:00	<input type="checkbox"/>	4000009584	40	03.11.2017	WOR001_ Leuchtmittel Halle	1	LE	1.240,80	EUR
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		00:00:00	<input type="checkbox"/>	4000009926	10	07.12.2017	WOR001_Wartung_Sicherheitsbeleuchtung	1	LE	1.828,80	EUR
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		00:00:00	<input type="checkbox"/>		20	07.12.2017	WOR001_Wartung_Aussenbeleuchtung	1	LE	595,68	EUR

2.b) Bestellungen

Informationen zur Bestellung



- Die Spalten bieten Ihnen eine Übersicht über wichtige Punkte wie die Bestell-Nummer, den Bestelltext, die Menge, den Preis und den Status.
- Hinweis: Sie können die Darstellung der Spalten an Ihre Bedürfnisse anpassen. Sehen Sie hierzu Folie 5.

Bestellungen

Datum von: 10.10.2017 bis: 08.01.2018 Technischer Platz: Bestell-Nr.:

Anzahl: 61

Neue In Arbeit Abgeschlossen Abgelehnt / Storniert Bestellübersicht

Sicht: [Standardsicht] Export Speichern Druckansicht Änderung verwerfen Alle Bestellpositionen anzeigen/aktualisieren Verkehrssicherung anzeigen

abgesagt	bestätigt	Liefertag	Lieferzeit	geleistet	Bestell-Nr.	B-Pos.	geändert am	Text	Menge	Einheit	Nettopreis	Währg.	Vertrags-Nr.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		00:00:00	<input type="checkbox"/>	4000009467	10	19.10.2017	KRE Wartung Küchenabluftanlage tkMPE	1	LE	3.100,00	EUR	

Screenshot
3.24



2.b) Bestellungen

Bestellung in Arbeit setzen



- Möchten Sie eine Bestellung bearbeiten, so geben Sie zunächst den Liefertag und die Lieferzeit an, indem Sie auf diese Felder klicken.
- Setzen Sie anschließend ein Häkchen in das Feld „bestätigt“ und klicken Sie auf „Speichern“.
- Die Bestellung befinden sich nun „In Arbeit“.

Bestellungen

Datum von: 10.10.2017 bis: 08.01.2018 Technischer Platz: Bestell-Nr.: Anzahl: 60

Neue In Arbeit Abgeschlossen Abgelehnt / Storniert Bestellübersicht

Sicht: [Standardsicht] Export Speichern Druckansicht Änderung verwerfen Alle Bestellpositionen anzeigen/aktualisieren

abgesagt	bestätigt	Liefertag	Lieferzeit	geleistet	Bestell-Nr.	B-Pos.	geändert am	Text	Menge	Einheit
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		00:00:00	<input type="checkbox"/>	4000009467	10	19.10.2017	KRE Wartung Küchenabluftanlage tkMPE	1	LE
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		00:00:00	<input type="checkbox"/>	4000009560	10	27.10.2017	Hausmeisterdienste, Juni/Juli 2017	1	LE



2.b) Bestellungen

Bestellposition rückmelden

- Um die erbrachte Leistung zu erfassen und die Bestellung zurückzumelden, markieren Sie zunächst die Zeile und klicken Sie dann auf „Leistungsrückmeldung“.

In Arbeit		Abgeschlossen		Abgelehnt / Storniert		Bestellübersicht	
Standard		Export		Leistungsrückmeldung		Datei anhängen	
I-Nr.	B-Pos.	geändert am	Liefertag	Text	Nettopreis	Objekt	
34939	10	02.04.2019	05.04....	Elektroarbeiten	80,00	GER-BEC001	

2.b) Bestellungen

Leistungserfassung durchführen

- Es öffnet sich das folgende Fenster, in dem Sie zuerst bei den Leistungen ein Häkchen setzen, die sie nicht zurückmelden wollen.
- Anschließend klicken Sie auf „Leistung entfernen“, um diese aus der Übersicht zu löschen.

Leistungserfassung

Kurztext:

Gesamtpreis:

⚠ Für eine nachträgliche Endrückmeldung entfernen Sie die Leistung(en) und setzen das Kennzeichen ENDRÜCKMELDUNG

⚠ Wenn Sie eine 100% Leistungserfassung speichern, wird das Kennzeichen ENDRÜCKMELDUNG automatisch gesetzt.

ENDRÜCKMELDUNG

...	Leist.nr.	Kurztxt.	Menge	Menge verbraucht	Preis verbraucht	Gesamtpreis
<input type="checkbox"/>	1000004150	TGM 430 Lufttechnische A...	2	0,000	0,00	20,00
<input type="checkbox"/>	1000004137	TGM 300 Baukonstruktion I...	1	1,000	10,00	10,00
<input type="checkbox"/>	1000004138	TGM 410 Abwasser-/Wass...	1	1,000	10,00	10,00
<input checked="" type="checkbox"/>	1000004151	TGM 440 Elektrotechnische...	1	1,000	10,00	10,00

2.b) Bestellungen

Leistungserfassung durchführen



- Nun kann die gewünschte Leistung zurückgemeldet werden. Wenn Sie die gewünschte Menge genannt haben, klicken Sie auf speichern.
- Die Spalten lassen sich wie folgt erklären:
 1. Menge: Geben Sie hier die Menge ein, die zurückgemeldet werden soll. (Anzeige: offene Restmenge)
 2. bereits erfasst: hier steht die Menge, die bisher bereits erfasst wurde
 3. bereits erfasst: der Preis für die bereits erfasste Menge
 4. Gesamtpreis: für gesamte Menge

Leistungserfassung

Kurztext:

Gesamtpreis:

⚠ Für eine nachträgliche Endrückmeldung entfernen Sie die Leistung(en) und setzen das Kennzeichen ENDRÜCKMELDUNG.
⚠ Wenn Sie eine 100% Leistungserfassung speichern, wird das Kennzeichen ENDRÜCKMELDUNG automatisch gesetzt.

ENDRÜCKMELDUNG:

...	Leist.nr.	Kurztxt.	Menge	Menge verbraucht	Preis verbraucht	Gesamtpreis	Meng.einh.	Währung
<input checked="" type="checkbox"/>	1000004137	TGM 300 Baukonstruktion I...	1	0,000	0,00	12,00	LE	EUR

① ② ③ ④



2.b) Bestellungen

Gesamtmenge zurückmelden

- Bei Speicherung der vollständigen Menge, wird die Checkbox „ENDRÜCKMELDUNG“ automatisch gesetzt & die Bestellung wird abgeschlossen

Leistungserfassung

Kurztext:

Gesamtpreis:

⚠ Für eine nachträgliche Endrückmeldung entfernen Sie die Leistung(en) und setzen das Kennzeichen ENDRÜCKMELDUNG.

⚠ Wenn Sie eine 100% Leistungserfassung speichern, wird das Kennzeichen ENDRÜCKMELDUNG automatisch gesetzt.

ENDRÜCKMELDUNG

...	Leist.nr.	Kurzbt.	Menge	Menge verbraucht	Preis verbraucht	Gesamtpreis
<input checked="" type="checkbox"/>	1000004137	TGM 300 Baukonstruktion I...	<input type="text" value="1"/>	0,00	0,00	12,00

Leistungserfassung

Kurztext:

Gesamtpreis:

⚠ Eine nachträgliche Anzeige oder Änderung bereits erfasster Leistungen ist nicht möglich!

ENDRÜCKMELDUNG

...	Leist.nr.	Kurzbt.	Menge	Menge verbraucht	Preis verbraucht	Gesamtpreis
<input checked="" type="checkbox"/>	1000004137	TGM 300 Baukonstruktion I...				

Lieferantenportal

?

Möchten Sie das Leistungserfassungsblatt wirklich speichern?
Eine nachträgliche Anzeige oder Änderung bereits erfasster Leistungen ist nicht möglich!

2.b) Bestellungen

Teilmengen zurückmelden

- Bei Speicherung von Teilmengen, KEINE automatische Endrückmeldung; die Bestellung bleibt in Arbeit

Leistungserfassung

Kurztext:

Gesamtpreis:

⚠ Für eine nachträgliche Endrückmeldung entfernen Sie die Leistung(en) und setzen das Kennzeichen ENDRÜCKMELDUNG

⚠ Wenn Sie eine 100% Leistungserfassung speichern, wird das Kennzeichen ENDRÜCKMELDUNG automa

ENDRÜCKMELDUNG

...	Leist.nr.	Kurzbt.	Menge	Menge verbraucht	Preis verbraucht
<input type="checkbox"/>	1000004137	TGM 300 Baukonstruktion I...	0,5	0,000	0,00

Leistungserfassung

Kurztext:

Gesamtpreis:

ENDRÜCKMELDUNG

...	Leist.nr.	Kurzbt.	Menge	Menge verbraucht	Preis verbraucht
<input type="checkbox"/>	1000004137	TGM 300 Baukonstruktion I...			

Lieferantenportal

Möchten Sie das Leistungserfassungsblatt


2.b) Bestellungen Endrückmeldung

- Soll **nur eine Teilmenge endrückgemeldet** werden, ohne das weitere Leistungserfassungen erfolgen sollen, muss die Checkbox „ENDRÜCKMELDUNG“ angeklickt werden, damit die Bestellung abgeschlossen wird
- Für eine nachträgliche Endrückmeldung einer Teilmenge, alle noch offenen Leistungen entfernen und Checkbox „ENDRÜCKMELDUNG“ anklicken, damit die Bestellung abgeschlossen wird

Leistungserfassung

Kurztext:

Gesamtpreis:

 Eine nachträgliche Anzeige oder Änderung bereits erfasster Leistungen ist nicht möglich!

ENDRÜCKMELDUNG:


...	Leist.nr.	Kurzbt.	Menge	Menge verbraucht	Preis verbraucht	Gesamtpreis	Meng.einh.	Währung
<input type="checkbox"/>	1000004137	TGM 300 Baukonstruktion I...	0,500	0,000	0,00	5,00	LE	EUR

2.b) Bestellungen

Leistungserfassung durchführen

- **Hinweis:** Einmal gespeicherte Leistungen können nachträglich nicht geändert werden.
- Daher wird vor der Speicherung nochmal eine Bestätigung der Leistungserfassung eingefordert.
- Bestätigen Sie diese Meldung mit „Ja“ um die Leistung abzuspeichern

Lieferantenportal

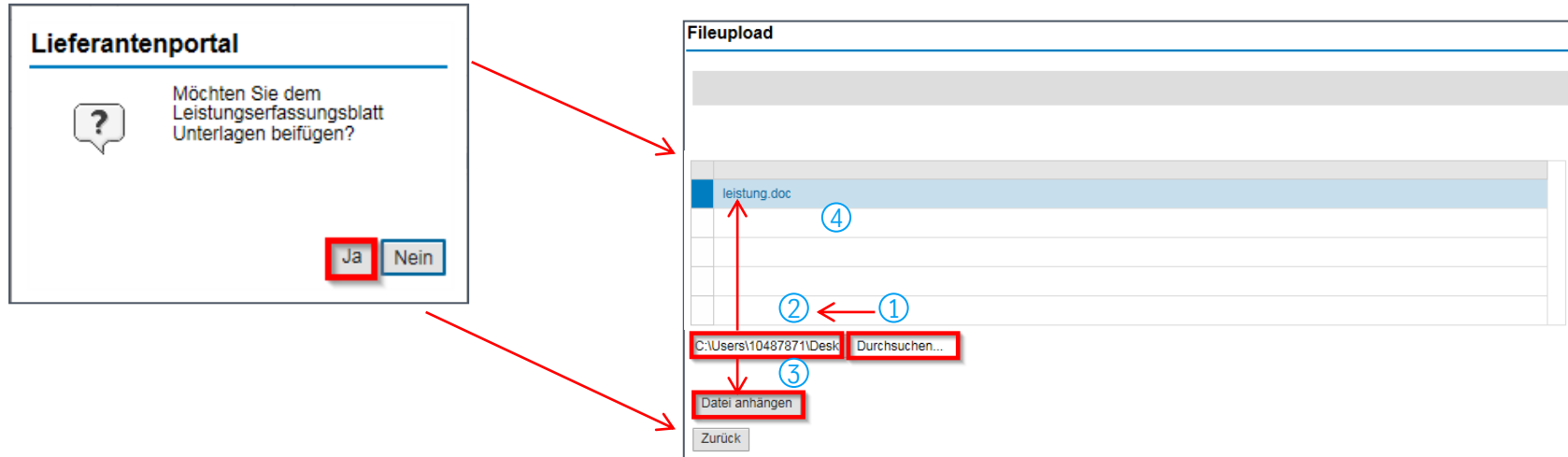


Möchten Sie das Leistungserfassungsblatt wirklich speichern?
Eine nachträgliche Anzeige oder Änderung bereits erfasster Leistungen ist nicht möglich!

2.b) Bestellungen

Dateien anhängen

- Nach der Bestätigung der Abspeicherung der Leistung erscheint folgendes Pop-up-Fenster um Dateien zu der Leistung anzuhängen
- Klicken Sie auf „Ja“, um Dokumente für Leistungsnachweise anzuhängen

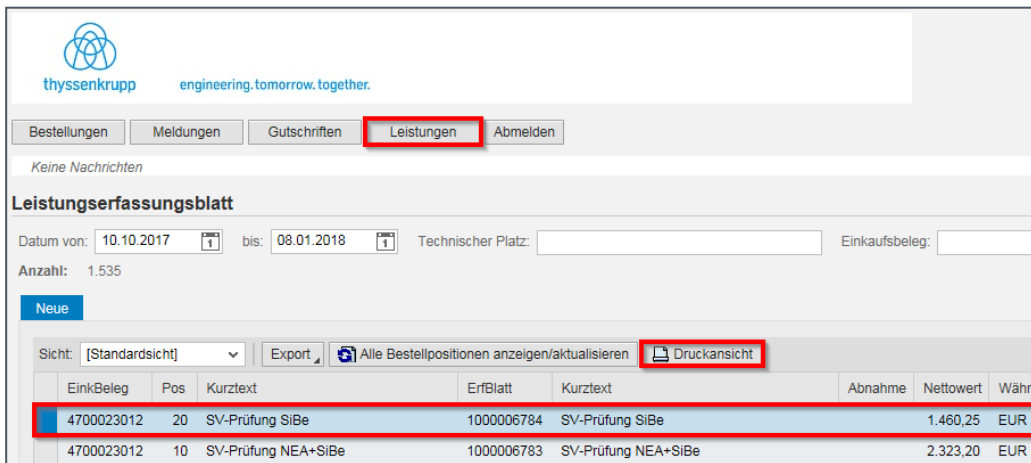


The image shows two screenshots from a software interface. The left screenshot, titled 'Lieferantenportal', contains a question: 'Möchten Sie dem Leistungserfassungsblatt Unterlagen beifügen?' with a question mark icon. Below the question are two buttons: 'Ja' (highlighted with a red box) and 'Nein'. A red arrow points from the 'Ja' button to the right screenshot. The right screenshot, titled 'Fileupload', shows a file list with one entry: 'leistung.doc' (marked with a blue circle 4). Below the list is a file path 'C:\Users\10487871\Desk' (marked with a blue circle 3) and a 'Durchsuchen...' button (marked with a red box). A red arrow points from the 'Ja' button in the first screenshot to the 'Durchsuchen...' button. Another red arrow points from the 'Ja' button to the 'Datei anhängen' button (marked with a red box) at the bottom of the 'Fileupload' window. A blue circle 1 is next to the 'Datei anhängen' button, and a blue circle 2 is next to the 'Durchsuchen...' button. A red arrow points from circle 1 to circle 2. At the bottom of the 'Fileupload' window is a 'Zurück' button.

2.b) Bestellungen

Leistungserfassungsblatt

- Das Leistungserfassungsblatt für die durchgeführte Leistung können Sie aufrufen, wenn Sie auf den Reiter „Leistungen“ klicken.
- Markieren Sie die gewünschte Leistung, und klicken Sie auf „Druckansicht“.



thyssenkrupp engineering.tomorrow.together.

Bestellungen | Meldungen | Gutschriften | **Leistungen** | Abmelden

Keine Nachrichten

Leistungserfassungsblatt

Datum von: 10.10.2017 bis: 08.01.2018 Technischer Platz: Einkaufsbeleg:

Anzahl: 1.535

Neue

Sicht: [Standardsicht] Export Alle Bestellpositionen anzeigen/aktualisieren **Druckansicht**

EinkBeleg	Pos	Kurztext	ErfBlatt	Kurztext	Abnahme	Nettowert	Währg
4700023012	20	SV-Prüfung SiBe	1000006784	SV-Prüfung SiBe		1.460,25	EUR
4700023012	10	SV-Prüfung NEA+SiBe	1000006783	SV-Prüfung NEA+SiBe		2.323,20	EUR

2.b) Bestellungen

Dateien anhängen

- Klicken Sie auf „Datei auswählen“, wählen Sie die gewünschte Datei aus und klicken Sie auf „Öffnen“.
- Wählen Sie anschließend, wo die Datei angehängt werden soll. Entweder an die Bestellung und/oder als Verkehrssicherungsdokument.
- Klicken Sie dann auf „Datei anhängen“. Es erscheint eine Nachricht, dass das Dokument angehängt wurde.
- Wiederholen Sie diese Schritte, wenn Sie mehrere Dateien anhängen möchten.

thyssenkrupp engineering.tomorrow.together.

Keine Nachrichten

Dokumente die an der Bestellung hängen

1 Datei auswählen keine ausgewählt

2 Speicherort wählen

4 Bestellung
 Verkehrssicherungsdokument

5 Datei anhängen

Zurück

Öffnen

3 Öffnen Abbrechen

6 Dokument an den Auftrag gehängt



2.b) Bestellungen

Bestellung ist abgeschlossen

- Ist Ihre Bestellung bearbeitet, so finden Sie sie im Reiter „Abgeschlossen“.

Bestellungen

Datum von: 10.10.2017 bis: 08.01.2018 Technischer Platz: Bestell-Nr.:

Anzahl: 18

Neue In Arbeit **Abgeschlossen** Abgelehnt / Storniert Bestellübersicht

Sicht: [Standardsicht] Export Dateianhänge Druckansicht Alle Bestellpositionen anzeigen/aktualisieren Verkehrssicherung anzeigen

abgesagt	bestätigt	Liefertag	Lieferzeit	geleistet	Bestell-Nr.	B-Pos.	geändert am	Text	Menge	Einheit	Nettopreis	Währg.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	29.11....	08:00:00	<input checked="" type="checkbox"/>	4000009476	10	19.10.2017	BSO001 Wartung Brandschutztüren	1	LE	1.807,11	EUR

2.b) Bestellungen

Bestellung abgesagt

- Abgesagte Bestellungen finden Sie im Reiter „Abgelehnt/Storniert“

Bestellungen

Datum von: 10.10.2017 bis: 08.01.2018 Technischer Platz:

Anzahl: 6

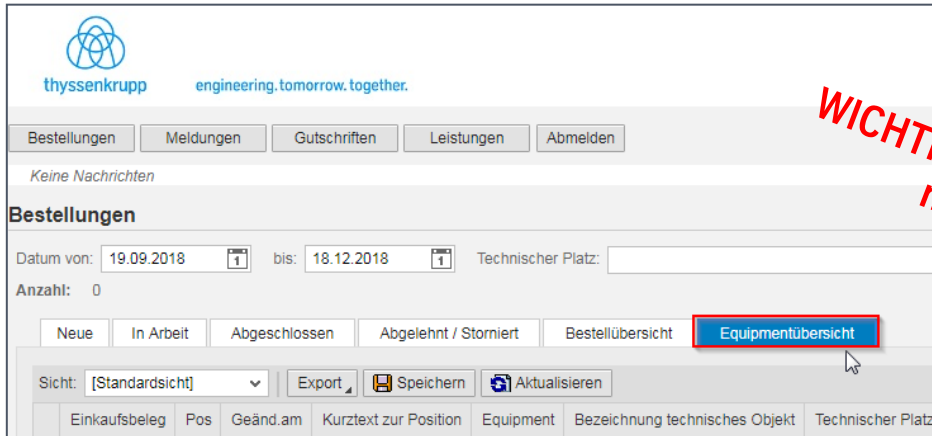
Neue In Arbeit Abgeschlossen **Abgelehnt / Storniert** Bestellübersicht

Sicht: [Standardsicht] Export Druckansicht Alle Bestellpositionen anzeigen/a

abgesagt	bestätigt	Liefertag	Lieferzeit	geleistet	Bestell-Nr.	B-Pos.	geändert am
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		00:00:00	<input type="checkbox"/>	4000009467	10	19.10.2017

2.b) Bestellungen Equipmentübersicht

- Im Reiter „Equipmentübersicht“ wird angezeigt, welche Equipmentnummern/ Technische Identnummern zu den jeweiligen Wartungs- oder Prüfbestellungen gehören.



The screenshot shows the thyssenkrupp web interface for equipment orders. At the top left is the thyssenkrupp logo and the tagline "engineering.tomorrow.together.". Below this are navigation tabs: "Bestellungen", "Meldungen", "Gutschriften", "Leistungen", and "Abmelden". A message "Keine Nachrichten" is displayed. The main section is titled "Bestellungen" and includes a date range filter (19.09.2018 to 18.12.2018) and a "Technischer Platz" field. Below the filter is a row of tabs: "Neue", "In Arbeit", "Abgeschlossen", "Abgelehnt / Storniert", "Bestellübersicht", and "Equipmentübersicht". The "Equipmentübersicht" tab is highlighted with a red border. Below the tabs are buttons for "Sicht: [Standardsicht]", "Export", "Speichern", and "Aktualisieren". At the bottom, a table header is visible with columns: "Einkaufsbeleg", "Pos", "Geänd.am", "Kurztext zur Position", "Equipment", "Bezeichnung technisches Objekt", and "Technischer Platz".

WICHTIG: Ab 01.10.2019 nicht mehr relevant!!!

2.c) Bestellungen mit Auftragsart „Verkehrssicherung“

Bestellpositionen aus Verkehrssicherung

1. Klicken Sie auf den Button „Verkehrssicherung anzeigen“, um nur noch Bestellpositionen mit der Auftragsart „Verkehrssicherung“ angezeigt zu bekommen. Der Button „Alle Bestellpositionen anzeigen/aktualisieren“ zeigt weiterhin alle Bestellpositionen an (inkl. Verkehrssicherung).
2. Markieren Sie eine Position und klicken Sie auf „Prüfprotokoll“, damit ein Dokument für den Verkehrssicherungsrundgang erzeugt wird.

Bestellungen

Datum von: 31.03.2018 bis: 29.06.2018 Technischer Platz: Bestell-Nr.:
Anzahl: 22


Neue **In Arbeit** Abgeschlossen Abgelehnt / Storniert Bestellübersicht

Sicht: [Standardsicht] Export 1. Leistungserfassung 2. Datei anhängen 3. Rückmeldung Druckansicht **Prüfprotokoll** Aktualisieren **Verkehrssicherung anzeigen**

abgesagt	bestätigt	Liefertag	Lieferzeit	Bestell-Nr.	B-Pos.	geändert am	Text	Menge	Einheit	Nettopreis	Währg.	Vertrags-Nr.	V-Pos.	Auftrags-Nr.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	30.06....	00:00:00	4700026373	10	05.04.2018	VS-Durchführung GER-NUN001 gesamt	1	LE	35,58	EUR	2400001186	100	5300015173


2.c) Bestellungen mit Auftragsart „Verkehrssicherung“

Bestellpositionen aus Verkehrssicherung

- Die „Druckansicht“ öffnet sich und ermöglicht ein Herunterladen bzw. Drucken des Dokuments.
- Das Protokoll muss vollständig ausgefüllt als Leistungsnachweis bei der  **Leistungsrückmeldung** der zugehörigen Bestellung angehängt werden

Druckansicht

RE BSt. TK Polysius/Pördertech



Ergebnis des Verkehrssicherungsungangs

Liegenschaft:	Graf-Galen-Strasse 17-21	
Strasse:	59269 Beckum	
Ort:	59269 Beckum	
Bauwerk:	CIS-BSC001-CAC	BSC, Gebäude A - C
Röhre:		
Raum:		
Equipment:	IM-Auftrag: 5300004871 BSC CH 1, Haus A - C,	
Beckum/GAC:		
Standort:	CIS-BSC001-CAC BSC, Gebäude A - C BHK/96203 59269 Beckum	
Hersteller oder Lieferant:	Typbezeichnung:	
Baujahr:	InventarNr :	
SerialNr:	HerstSerialNr :	

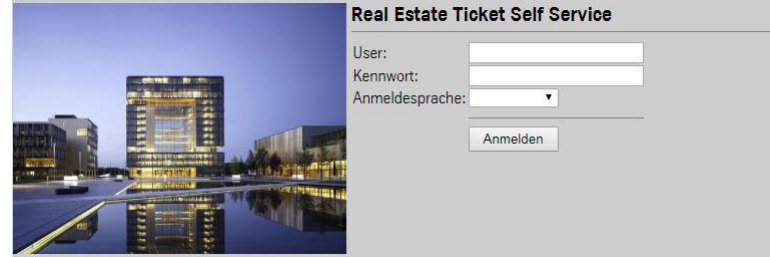
	Prüfbericht	Bemerkung
Grundstück		
Zaun / Mauer	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4	_____
Tore / Türen	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4	_____
Wege- / Fahrflächchen	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4	_____
Retungsweg	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4	_____
Kanaldeckel/Kabelkanäle	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4	_____
offene Wasserführung	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4	_____
Beleuchtungen	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4	_____
Beschilderungen (Straßen-,Hinweis-)	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4	_____
Bewuchs	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4	_____

Schließen

2.c) Bestellungen mit Auftragsart „Verkehrssicherung“

Bestellpositionen aus Verkehrssicherung

4. Wird bei der Rückmeldung der Verkehrssicherung das Ergebnis N (Mangel vorhanden) ausgewählt, dann muss im Nachhinein über den Ticket Self Service eine Störmeldung angelegt werden:
<https://servicedesk.realestate.thyssenkrupp.info/>



Real Estate Ticket Self Service

User:

Kennwort:

Anmeldesprache:

Anmelden

2.d) Leistungen

- Bei der Leistungsrückmeldung wird in SAP ein Leistungserfassungsblatt (LEB) erstellt
- dieses LEB wird sowohl hinten in der Bestellübersicht als auch detailliert im Reiter „Leistungen“ angezeigt
- Unter dem Reiter „Leistungen“ kann z.B. auch nachträglich ein vergessener Leistungsnachweis angehängt werden
- Nach der Leistungsrückmeldung (inkl. angehängtem Leistungsnachweis) bestätigen der technische Facility Manager und Regionalmanager die Leistungserbringung
- Die vollständige Bestätigung ist an dem Kennzeichen „Abnahme“ zu sehen; ist hier ein „X“ gesetzt, erfolgt die Gutschrift

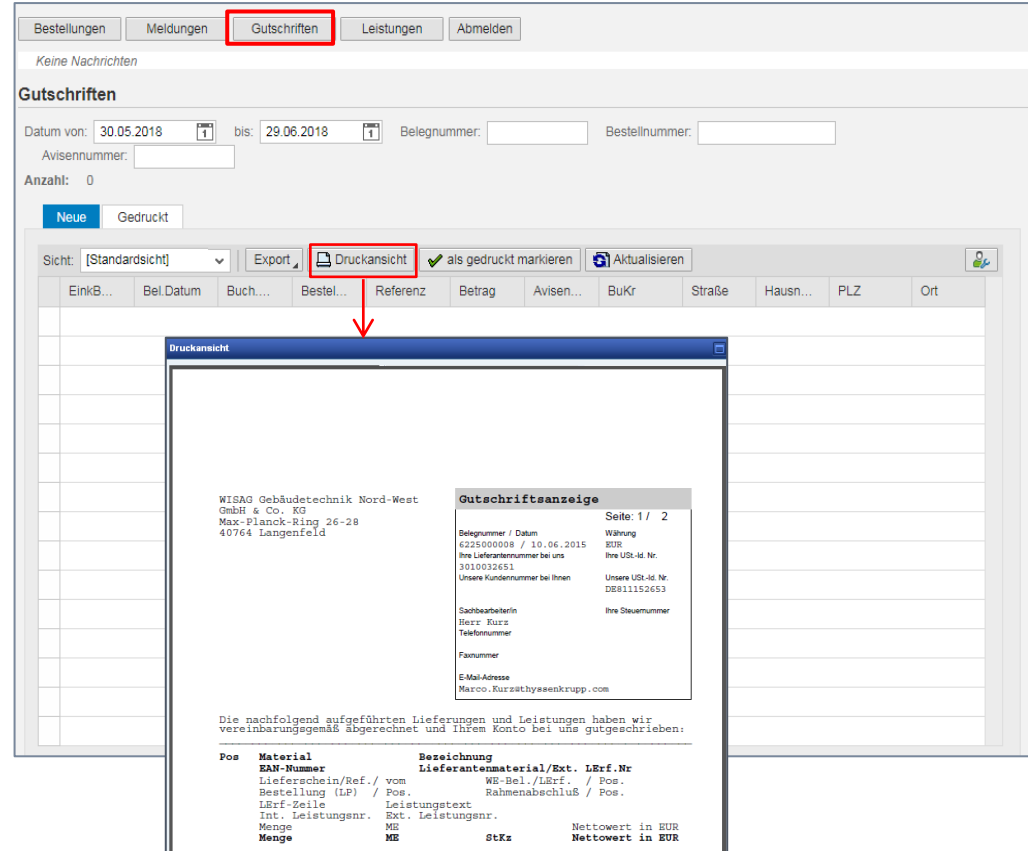
Bestellübersicht		
Leistungserfassung	Erfassungsblatt Nr.	Abnahme
0		
1	1000019176	X
0		

Leistungen							
Keine Nachrichten							
Leistungserfassungsblatt							
Datum von:		19.06.2019	bis:		17.09.2019	Technischer Platz:	
Anzahl:		160					
Neue							
Sicht:		[Standardsicht]	Export		<input type="checkbox"/> Dateianhänge	Aktualisieren	
Einkaufsbeleg	Pos	Kurztext zur Position	Erfassungsblatt Nr.	Kurztext Leistungserfassungsblatt	Abnahme	Nettowert	
4700039529	10	1.NT Tore für Kranaufstiege Arbeitssichh	1000064262	1.NT Tore für Kranaufstiege Arbeitssichh		1.486,89	
4000012954	10	Ausbau WW Waschkau	1000019176	Ausbau WW Waschkau	X	8.518,73	
4700033603	10	ESS131_95398_012-Bodenbelag LL01	1000035124	ESS131_95398_012-Bodenbelag LL01	X	3.330,90	
4700033604	10	ESS131_95398_012 Malerarbeiten Schulungs	1000035125	ESS131_95398_012 Malerarbeiten Schulungs	X	2.058,92	
4700033908	10	ESS131_95841_012 Rückbau v. Steckdosen	1000035126	ESS131_95841_012 Rückbau v. Steckdosen	X	749,92	

2.e) Gutschriften

Gutschrift empfangen

- Nach der Abnahme der Leistung wird die Gutschrift erzeugt.
- Diese kann über den Reiter „Gutschrift“ eingesehen werden, indem die gewünschte Zeile markiert und auf „Druckansicht“ geklickt wird.
- Die Gutschrift kann ebenfalls in der Bestellübersicht eingesehen werden



Bestellungen Meldungen **Gutschriften** Leistungen Abmelden

Keine Nachrichten

Gutschriften

Datum von: 30.05.2018 bis: 29.06.2018 Belegnummer: Bestellnummer:

Avisennummer:

Anzahl: 0

Neue Gedruckt

Sicht: [Standardsicht] Export **Druckansicht** als gedruckt markieren Aktualisieren

EinkB...	Bei. Datum	Buch...	Bestel...	Referenz	Betrag	Avisen...	BuKr	Straße	Hausn...	PLZ	Ort
----------	------------	---------	-----------	----------	--------	-----------	------	--------	----------	-----	-----

Druckansicht

WISAG Gebäudetechnik Nord-West
GmbH & Co. KG
Max-Planck-Ring 26-28
40764 Langenfeld

Gutschriftsanzeige

Seite: 1 / 2

Belegnummer / Datum: 622500008 / 10.06.2015
Währung: EUR
Ihre Lieferantennummer bei uns: 3010032651
Ihre USt-Id. Nr.:
Unsere Kundennummer bei Ihnen: Unsere USt-Id. Nr.: DE931152653
Ihre Steuernummer:

Sachbearbeiterin: Herr Kurz
Telefonnummer:
Faxnummer:
E-Mail-Adresse: Marco.Kurz@thyssenkrupp.com

Die nachfolgend aufgeführten Lieferungen und Leistungen haben wir vereinbarungsgemäß abgerechnet und Ihrem Konto bei uns gutgeschrieben:

Pos	Material	EAN-Nummer	Bezeichnung	Lieferantenmaterial/Ext.	LRF-Nr
-----	----------	------------	-------------	--------------------------	--------

- Bei technischen Fragen und der Anlage von neuen Usern wenden Sie sich an:

sap.realestate@thyssenkrupp.com

- Bei Fragen zum Prozess und der Bedienung wenden Sie sich an:

sap-businessprocess.realestate@thyssenkrupp.com

Bei Fragen wenden Sie sich an...